

Raahen kaupungin kaavoitusohjelma 2026

Kehittämislautakunta 28.10.2025 § 149

Valmistelija

kaavoituspäällikkö Anu Syrjäpalo

Alueidenkäyttölain mukaisesti kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista (AKL 7§).

Raahen kaupungin kaavoitus on valmistellut kaavoituksen työohjelman vuodelle 2026 (kaavoituskatsaus).

Raahen kaupungin kaavoitusohjelma käsittää vireillä olevat osayleiskaavat ja asemakaavat, sekä muut maankäytön suunnitelmat ja tiedossa olevat lähivuosien aikana vireille tulevat uudet kaavoituskohteet.

Kaavoitusohjelma laaditaan vuosittain ja tarvittaessa ohjelmaa voidaan tarkistaa vuoden aikana.

Kaavoitusohjelma on kunkin kaavan aikataulun suhteen tavoitteellinen, sillä vuoden aikana tulevat ennakoimattomat ja kiireelliset suunnittelutehtävät muuttavat kaavoitusohjelman suunniteltua aikataulua.

Kaavoitusohjelmaa toteutetaan vuosittaisen käytettävissä olevan henkilö- ja taloudellisen resurssin puitteissa.

Kaavoitusohjelmassa esitetyt aluerajaukset ja aikataulut ovat osin viitteellisiä riippuen kunkin kaavaprosessin vaiheesta.

Kaavoituspäällikkö esittelee asian kokouksessa.

Liite

Kaavoitusohjelma 2026

Esittelijä

Kehitysjohtaja Pitkänen Pasi

Päätösesitys

Kehittämislautakunta

Merkitsee kaavoitusohjelman 2026 tiedoksi.

Esittää kaupunginhallitukselle, että hyväksytään kaavoitusohjelma 2026.

Kehittämislautakunta
Kaupunginhallitus

§ 149
§ 318

28.10.2025
04.11.2025

Valtuuttaa kaavoituksen tekemään asiakirjaan tarvittaessa saavutettavuuteen liittyvät sekä muut tekniset korjaukset.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaavoituspäällikkö Anu Syrjäpalo esitteli asiaa kokouksessa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tekninen tauko klo 20.07-20.10.

Kaupunginhallitus 04.11.2025 § 318

723/10.02.02/2025

Valmistelija

Kaavoituspäällikkö Anu Syrjäpalo

Liite

Kaavoitusohjelma 2026

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mikkola-Riekkinen Leena

Päätösesitys

Hyväksytään kaavoitusohjelma 2026.

Valtuutetaan kaavoitus tekemään asiakirjaan tarvittaessa saavutettavuuteen liittyvät sekä muut tekniset korjaukset.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kehitysjohtaja Pasi Pitkänen ja kaavoituspäällikkö Anu Syrjäpalo saapuivat kokoukseen asian käsittelyn alkaessa klo 17.11. Kaavoituspäällikkö Anu Syrjäpalo esitteli asiaa kokouksessa, ja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.25.

Otteen oikeaksi todistaa

06.11.2025

Sirkku Kemppainen
toimistos sihteeri

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin
asianhallintajärjestelmässä*

Raahen kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kehittämislautakunta

§ 149

28.10.2025

Kaupunginhallitus

§ 318

04.11.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 318

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raahen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Raahen kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kehittämislautakunta

§ 149

28.10.2025

Kaupunginhallitus

§ 318

04.11.2025

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vastaanottaja:	Raahen kaupunki, kirjaamo
Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Raahen kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kehittämislautakunta

§ 149

28.10.2025

Kaupunginhallitus

§ 318

04.11.2025

Raahen kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kehittämislautakunta

§ 149

28.10.2025

Kaupunginhallitus

§ 318

04.11.2025

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.11.2025.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 6.11.2025.