



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Tietosuojalaki 1050/2018

Henkilörekisterin tiedot

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

1. Rekisterin nimi ja ylläpitojärjestelmä

Sähköisten asiointipalveluiden rekisteri, Fujitsu CaseM Sähköinen Asiointi.

2. Rekisterinpitäjä

Raahen kaupunki, Rantakatu 50, 92100 Raahe

Puh. 08 439 3111 (vaihde), kirjaamo@raahe.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tietohallintosuunnittelija Virpi Stång, virpi.stang@raahe.fi

4. Tietosuojavastaava

Raahen kaupungin tietosuojavastaava Anita Rättyä, puh. 040 646 0213, tietosuoja@jict.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Sähköisten asiointipalveluiden henkilörekisteri mahdollistaa rekisteröidyn verkkoasioinnin omalla nimellä tai vahvasti tunnistautuneena. Vahvan tunnistautumisen tarkoitus on vahvistaa asioijan henkilöllisyys. Muissa tapauksissa henkilötietojen käsittely on tarpeen asian käsittelyssä, esimerkiksi vastattaessa kuntalaisen palautteeseen tai lähetettäessä tietoa lomakkeen kautta käsitellystä asiasta. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on kunnan lakisääteinen velvoite.

6. Rekisterin tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Henkilörekisteri sisältää rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystietoja. Suurin osa tiedoista on saatu rekisteröidyltä itseltään. Tällaisia ovat etu- ja sukunimet, osoitetiedot, sähköpostiosoitteet ym. lomakekohtaisesti kysyttävät tiedot. Lisäksi henkilötietoja saadaan viranomaisrekistereistä Suomi.fi -tunnistautumisen kautta. Suomi.fi-tunnistus on käytössä ainoastaan sellaisissa verkkolomakkeissa, joihin on erikseen anottu tunnustuslupa Digi- ja väestötietovirastolta. Tunnistuksen yhteydessä asioijan laitteeseen tallentuu eväste, missä on mukana asioijan nimi, tunnus ja henkilötunnus.

7. Henkilötietojen käsittelytavat

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri. Rekisterissä olevien henkilötietojen käsittelyä ei ole ulkoistettu. Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituin yksittäispäätöksiin tai profiloointeihin.

8. Henkilötietojen luovutus

Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tiedot vastauksista ovat luettavissa tunnistautuneena CaseM-järjestelmässä. Muissa tapauksissa tiedot lähetetään tarvittaessa sähköpostitse asianosaiselle.

9. Tiedot käytettävistä suojaustoimista

Järjestelmätoimittaja vastaa tietoliikenne-, laitteisto- ja ohjelmistoturvallisuudesta. Järjestelmätoimittaja hoitaa rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja huolehtii rekisterin eheydestä ja tietoturvasta. Järjestelmätoimittaja on suojannut tietokannan ja palvelimet VAHTI-ohjeistusten mukaisesti.

Asiankäsittelijät kirjautuvat järjestelmään henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla. Järjestelmän tuotantoympäristöön on pääsy vain niillä henkilöillä, joiden työtehtäviin tietojen käsitleminen kuuluu. Järjestelmä kirjaa käyttäjien toimenpiteet tietokannassa ylläpidettävään lokiin. Asiankäsittelijät on jaoteltu työkulkuryhmiin, joiden näkyvyyssääntöjä on rajoitettu toimialoittain. Henkilötietoja sisältävät lomakekentät säilytetään tietokannassa salattuina.

10. Henkilötietojen säilyttämisaika

Henkilötietojen säilytys ja tietojen hävittäminen toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Järjestelmä ei poista tietoja automaattisesti, vaan järjestelmätoimittaja poistaa tiedot rekisterinpitäjän palvelupyynnön mukaisesti. Järjestelmästä ei tallenneta paperisia asiakirjoja, vaan pidempiaikaista sähköistä säilyttämistä vaativat asiakirjat siirretään tarvittaessa asianhallintajärjestelmään odottamaan sähköistä arkistointia.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät ohjeet ja lisätiedot löytyvät Raahan kaupungin verkkosivustosta (<https://www.raahe.fi/viestinta-ja-markkinointi/henkilotietojen-kasittely>) ja kirjaamosta.

12. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutosten seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat. Tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 18.8.2020.