



Kuva: Raahen seutukunta / Leena Harju

RAAHEN KAUPUNKI

Raahen kaupungin luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö

Hyväksytty: Kaupunginhallitus 20.3.2017 § 132
Kaupunginvaltuusto 27.3.2017 § 40

Voimaantulo: 1.6.2017

Sisällysluettelo

1 § Soveltamisala	3
2 § Kokouspalkkiot.....	3
3 § Vuosipalkkiot	4
4 § Kuukausipalkkiot.....	4
5 § Tarkastuslautakunnan jäsenten palkkiot	5
6 § Vaalilautakuntien palkkiot.....	5
7 § Luottamushenkilösihteerin palkkio	5
8 § Toimielimen pöytäkirjan tarkastus	5
9 § Samana päivänä pidetyt kokoukset	6
10 § Osallistuminen koulutukseen	6
11 § Osallistuminen seminaari- tai informaatiotilaisuuteen	6
12 § Osallistuminen muihin tilaisuuksiin	6
13 § Ansiomenetykskorvaus	7
14 § Hoitokustannusten korvaaminen	7
15 § Pöytäkirjat palkkioperusteina.....	8
16 § Matkakustannusten korvaaminen	8
17 § Palkkiolaskujen hyväksyminen	9
18 § Ilman päätösvaltaa oleva kokous.....	9
19 § Valtuutussäännös.....	9
20 § Erimielisyyksien ratkaiseminen	9

1 § Soveltamisala

Luottamushenkilöille suoritetaan

1. Kokouspalkkiota
2. Korvausta luottamustoimen hoitamisesta aiheutuneista ansionmenetyksistä ja kustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon tai omaishoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä selvitystä vastaan.
3. Matkakustannusten korvausta ja päivärahaa
4. Vuosipalkkiota tai kuukausipalkkiota tämän säännön mukaan

2 § Kokouspalkkiot

Kaupungin toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat kokouspalkkiot:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Valtuusto ja sen valiokunnat, kaupunginhallitus ja sen jaostot ja toimikunnat | 100 €/kokous |
| 2. Lautakunnat ja niiden jaostot sekä toimikunnat | 80 €/kokous |
| 3. Vammaisneuvosto, vanhusneuvosto, lähidemokratiahallitus ja erilaiset koulutus ja seminaari- sekä informaatiotilaisuudet yms. | 70 €/tilaisuus |

Toimielinten puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna. Puheenjohtajan korotettu palkkio jaetaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kesken siinä tapauksessa, että varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana yli puolet kokouksen kestoajasta.

Valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille maksetaan osallistumisesta kaupunginhallituksen ja sen jaoston kokouksiin sama palkkio kuin kaupunginhallituksen jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja muulle jäsenelle maksetaan osallistumisesta valtuuston ja sen valiokunnan kokouksiin sama palkkio kuin kaupunginhallituksen jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginhallituksen määräyksestä lautakunnan ja sen jaoston tai toimikunnan kokoukseen osallistuvalla kaupunginhallituksen muulle jäsenelle maksetaan sama palkkio kuin lautakunnan jäsenelle.

Jos kokous kestää yli kolme tuntia, korotetaan tämän pykälän mukaisia puheenjohtajan ja jäsenen peruspalkkioita 50 prosentilla jokaiselta alkavalta tunnilta, jonka luottamushenkilö yli kolmen tunnin on kokouksessa saapuvilla. Yli kolmen tunnin kokouksen korotus maksetaan vain perusosasta, ei siis huomioida puheenjohtajan tai sihteerin korotusta.

Nuorisovaltuuston ja lähidemokratiahallituksen edustajalle, jolla on hallintosäännön mukainen läsnäolo- ja puheoikeus rakennetun ympäristön lautakunnassa ja tulevaisuus- sekä kehittämislautakunnassa, ja nuorisovaltuuston edustajalle myös kaupunginvaltuustossa, maksetaan kokouspalkkiona puolet varsinaisesta kokouspalkkiosta.

3 § Vuosipalkkiot

Kokousten ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä maksetaan jäljempänä oleville luottamushenkilöille kokouspalkkion lisäksi seuraavat vuosipalkkiot:

- | | |
|--|---------|
| • valtuuston puheenjohtaja | 4 500 € |
| • valtuuston varapuheenjohtajat | 3 000 € |
| • kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 5 500 € |
| • kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja | 3 000 € |
| • kaupunginhallituksen muu jäsen | 2 500 € |
| • lautakuntien puheenjohtajat | 2 500 € |
| • lupa- ja valvontajaoston puheenjohtaja | 1 500 € |
| • henkilöstöjaoston puheenjohtaja | 1 500 € |

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla tai -jäsenellä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.

Vuosipalkkioon sisältyy mm. seuraavaa: kokouksiin valmistautuminen, asioihin perehtyminen ja asioista tiedottaminen, yhteydenpito kuntalaisiin, neuvottelut joista ei laadita pöytäkirjaa tai muistiota, onnittelukäynnit, tutustumismatkat ja -vierailut, joista ei ole toimielimen erillistä päätöstä. Edustustilaisuuksiin osallistuminen sisältyy vuosipalkkioon. Jos käyttää edustustilaisuudessa kaupungin puheenvuoron, on oikeutettu kokouspalkkioon.

4 § Kuukausipalkkiot

Kuukausipalkkion suuruus:

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| • kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 2 000 € / kk |
| • lautakuntien puheenjohtajat | 500 € / kk |

Jos luottamushenkilö saa tehtävästään kuukausipalkkiota, ei hänelle makseta vuosipalkkiota tai oman toimialan kokouksista kokouspalkkioita eikä ansionmenetyskorvausta, ainoastaan kulukorvaukset ja päivärahat. Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja lautakuntien puheenjohtajille maksetaan kokouspalkkiot niistä kokouksista, joihin osallistuu muussa kuin em. ominaisuudessa.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan kuukausipalkkio on kokonaispalkka, joka perustuu kaupunginhallituksen vahvistamaan tehtäväkuvaukseen.

5 § Tarkastuslautakunnan jäsenten palkkiot

Tarkastuslautakunnan jäsenille suoritetaan seuraavan suuruiset vuosipalkkiot:

- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja 2 500 €
- tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja 1 500 €
- muut lautakunnan jäsenet 1 000 €

Tarkastuslautakunnan jäsenille maksetaan vuosipalkkion lisäksi tämän säännön 2 §:n kohdan 1) mukainen kokouspalkkio osallistumisesta tarkastuslautakunnan kokoukseen, josta laaditaan pöytäkirja tai muistio.

Tarkastuslautakunnan varajäsenellä on oikeus saada suhteellinen osa estyneen jäsenen vuosipalkkiosta. Tarkastuslautakunnan varajäsenelle yli kuukauden ajalta tuleva vuosipalkkio vähennetään estyneen olleen jäsenen palkkiosta.

6 § Vaalilautakuntien palkkiot

Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan kultakin toimituspäivältä seuraavan suuruiset palkkiot, joihin sisältyy palkkio vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatehtävästä:

- | | |
|--|--------------------------|
| • keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja | 300 € |
| • keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja -toimikunnan varapuheenjohtaja | 250 € |
| • lautakunnan ja vaalitoimikunnan muu jäsen | 100 € |
| | yli 5 tunnin läsnäolosta |
| | 150 € |

Toimituspäiviä edeltävistä ja niitä seuranneista kokouksista maksetaan tämän säännön 2 §:n kohdan 2) mukainen kokouspalkkio. Toimituspäivää edeltävistä koulutustilaisuuksista maksetaan tämän säännön 2 §:n kohdan 3) mukainen palkkio.

7 § Luottamushenkilösihteerin palkkio

Sihteerinä toimineelle toimielimen luottamushenkilölle, jolle ei makseta vuosipalkkiota tai muuta erityistä korvausta sihteerin tehtävien hoitamisesta, suoritetaan asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkio 50 prosentilla korotettuna.

8 § Toimielimen pöytäkirjan tarkastus

Jos toimielin päättää, että sen pöytäkirja tarkastetaan erillisessä toimituksessa, maksetaan toimitukseen osallistuneelle puolet toimielimen korottamattomasta kokouspalkkiosta sekä matkakorvaus.

Matkakorvauksena hyväksytään myös oman kunnan alueella olevan työpaikan ja tarkastuspaikan välinen matka.

Kokouksen puheenjohtajana toimineelle luottamushenkilölle maksetaan sama palkkio kuin pöytäkirjan tarkastajalle. Toimielimen puheenjohtajalle ei makseta matkakorvauksen lisäksi erillistä korvausta pöytäkirjan tarkastamisesta, mikäli hänelle maksetaan kuukausi- tai vuosipalkkio.

9 § Samana päivänä pidetyt kokoukset

Mikäli sama toimielin kokoontuu yhtenä päivänä useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi palkkio, ellei edellisen kokouksen päättymisestä ole kulunut vähintään kahta tuntia.

Milloin uuden kokouksen alkaessa edellisen kokouksen päättymisestä ei ole kulunut vähintään kahta tuntia, mutta kokoukset yhteensä kestävät yli kolme tuntia, maksetaan palkkio soveltaen, mitä edellä 2 §:n 6 momentissa on määrätty.

10 § Osallistuminen koulutukseen

Luottamushenkilölle, joka osallistuu Raahessa kaupungin järjestämään koulutustilaisuuteen vähintään kahden tunnin ajan, maksetaan koulutuspäivältä 2 §:n kohdan 3) mukainen kokouspalkkio.

11 § Osallistuminen seminaari- tai informaatiotilaisuuteen

Toimielinten jäsenille, jotka osallistuvat toimialan koolle kutsumaan seminaari- ja informaatiotilaisuuteen, maksetaan kokouspalkkio 2 §:n kohdan 3) mukaisesti. Valtuuston tai hallituksen iltakouluista maksetaan kokouspalkkio 2 §:n kohdan 1) mukaisesti ja lautakunnan iltakouluista maksetaan kokouspalkkio 2 §:n kohdan 2) mukaisesti.

12 § Osallistuminen muihin tilaisuuksiin

Luottamushenkilölle, jonka kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus, lautakunta, kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja on valinnut/kutsunut/määrännyt sellaiseen edustajainkokoukseen, kun-nallishallinnon alaan kuulumattomaan toimielimeen tai tehtävään, josta ei makseta palkkiota, maksetaan 2 §:n kohdan 3) mukainen palkkio ilman saman pykälän 6 momentissa tarkoitettua korotusta. Palkkion maksaminen edellyttää kirjallista päätöstä tai toimialasta lähetettyä kutsua.

Osallistumisesta maakunnallisiin kokouksiin, joista ei makseta muuta korvausta, maksetaan 2 §:n kohdan 1) mukainen palkkio.

Henkilöille, joille maksetaan kuukausipalkkiota, sovelletaan 4 §:n määräyksiä.

13 § Ansiomenetykskorvaus

Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista kustannuksista kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Korvaus on enintään 50,00 €/tunti.

Saadakseen korvausta työansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa, sekä maksamatta jääneen palkan määrä.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työ-, virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään, esim. tilitoimiston todistus tai todistus viimeksi vahvistetun verotuksen mukaisesta tulosta. Sama koskee myös selvitystä luottamustoimen johdosta aiheutuvista kustannuksista.

Edellä 2 ja 3 momenteissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvaus on enintään 15 €/tunti. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Luottamustoimen hoitamisenä on pidettävä paitsi osallistumista kunnallisten elinten kokouksiin myös kaupungin järjestämiin koulutustilaisuuksiin yms.

Kaupunki suorittaa palkkauksen henkilölle, joka on otettu virka- tai työaikana edellisessä momentissa mainitussa tilaisuudessa olevan sijaiseksi kaupungin palvelukseen.

Ansionmenetykskorvaukseen oikeuttavan ajan laskeminen

Ansionmenetykseen oikeuttavaa aikaa on:

- Kokoukseen, katselmukseen, neuvotteluun ja toimitukseen käytetty aika.
- Luottamustoimen hoitamiseen käytetty matka-aika silloin, kun se aiheuttaa todellisen ansionmenetyksen. Matka tulee tehdä mahdollisimman joustavasti, tarpeetonta viivytystä välttäen.
- Valmistumisaika silloin, kun henkilön työ on likaista ja hän joutuu ennen luottamustoimeen lähtöä peseytymään ja vaihtamaan vaatteet.

Esimerkki: Henkilö työskentelee suojavaatteet vaativassa työssä (liikainen työ). Kokous alkaa klo 10.00 ja päättyy klo 13.00. Henkilö joutuu keskeyttämään työnsä jo klo 9.15, jotta ehtii peseytymään ja vaihtamaan vaatteet sekä ajamaan kokouspaikkaan. Kokouksen päättyttyä henkilö joutuu ajamaan työpaikalle ja ennen työhön ryhtymistä on vaihdettava vaatteet, joten työ voi alkaa vasta klo 13.30. Ansionmenetykskorvaus maksetaan siis klo 9.00 – 14.00 (ansionmenetykskorvaus maksetaan kultakin alkavalta tunnilta) väliseltä ajalta.

- Kaikki työvuoroon kuuluvat lopputunnit, jos sijainen jatkaa työvuoron loppuun eikä työnantaja maksa palkkaa kahdelle henkilölle samasta työstä. Mikäli työnantaja edellyttää em. järjestelyä, tulee siitä toimittaa kirjallinen todistus.
- Kaikki edeltävän työvuoron tunnit, jos luottamustehtävän hoitaminen alkaa aamulla aikaisin ja edellinen työvuoro olisi ollut yövuoro.

14 § Hoitokustannusten korvaaminen

Jos luottamushenkilöllä on lapsi tai hän toimii lain tarkoittamana omaishoitajana henkilölle, jota ei voi jättää luottamustoimen hoidon ajaksi ilman ulkopuolista hoitajaa, korvataan hoitajan palkkaamisesta aiheutuneet kustannukset edellyttäen, että luottamushenkilö lääkärintodistuksilla tai muilla asiakirjoilla osoittaa, että hoitajan palkkaaminen on ollut välttämätöntä. Korvaus maksetaan alalla yleisesti noudatettavan tason mukaisesti, kuitenkin enintään 15 €/tunti.

15 § Pöytäkirjat palkkioperusteina

Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin tai asianomaisen viranomaisen päätökseen.

Tässä säännössä mainitut palkkiot maksetaan neljännesvuosittain ja ansionmenetykset kuukausittain.

Ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on, mikäli mahdollista, esitettävä kolmen kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan kuuluu laskun hyväksyminen.

16 § Matkakustannusten korvaaminen

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahea, kurssi-päivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta sekä korvausten saamisessa noudatettavasta menettelystä, ovat soveltuvin osin voimassa kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen II matkaluokkaa koskevat määräykset, kuitenkin siten, että kaupunginhallituksella on yksittäistapauksessa oikeus määrätä toisin majoittumiskorvauksesta.

Raahelaisten, Suomessa vieraspaikkakunnalla opiskelevien päätoimisten perustutkinto-opiskelijoiden sekä varusmiesten ja siviilipalvelusmiesten valtuusto-, hallitus- ja lautakuntatyöskentelyyn osallistumisesta aiheutuneet matkakustannukset korvataan edullisimman yleisen kulkuneuvon käytön mukaisesti.

17 § Palkkiolaskujen hyväksyminen

Kokouspalkkiolistat ja muut palkkiolaskut hyväksyy ao. toimialajohtaja ennen niiden maksatusta.

18 § Ilman päätösvaltaa oleva kokous

Jos toimielimen määräysten mukaan koolle kutsuttua kokousta ei saada päätösvaltaiseksi jäsenten vähälukuisuuden vuoksi, maksetaan kokouspalkkio paikalle tulleille jäsenille.

19 § Valtuutussäännös

Toimielin on oikeutettu päättämään kuntalain 82 §:n 2 momentin mukaisista erillispalkkioista noudattaen soveltuvin osin tämän säännön määräyksiä.

20 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Luottamushenkilö voi saattaa palkkion tai korvauksen hylkäämistä koskevan ratkaisun kaupunginhallituksen päätettäväksi. Kaupunginhallitus ratkaisee sääntöä koskevat erimielisyydet ja antaa tarvittaessa tarkemmat palkkiosäännön soveltamisohjeet.