

Raahen kaupungin vanhusasianneuvoston toimintasääntö

Hyväksytty Raahen kaupunginhallitus 17.11.2014 § 457.

Voimaantulo 17.11.2014.

1 § Vanhusasianneuvoston tehtävä

Raahen vanhusasianneuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, vanhusten sekä eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen yhteistoimintaa ja edesauttaa ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon.

Vanhusasianneuvosto osallistuu ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi laadittavan suunnitelman valmisteluun sekä palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin.

2 § Kokoonpano

Vanhusasianneuvostoon kuuluu puheenjohtaja ja enintään viisitoista (15) varsinaista jäsentä. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja, varapuheenjohtajan, jäsenet sekä varajäsenet valitsee Raahen kaupunginhallitus kahden vuoden toimikaudeksi rekisteröityjen raahelaisten vanhus- ja eläkeläisyhdistysten esittämistä raahelaisista henkilöistä, joiden tulee edustaa molempia sukupuolia sekä erilaisia eläkeläis- ja vanhusryhmiä.

Samasta yhdistyksestä voi samanaikaisesti olla edustajana vain yksi henkilö. Puheenjohtajan tehtävää voidaan kierrättää eri yhdistysten kesken yhdistysten edustajien hyväksymän periaatteen mukaisesti. Puheenjohtajan ja jäsenen perättäinen toimikausi voi samassa tehtävässä olla enintään kaksi kautta, eli yhteensä neljä vuotta.

Vanhusasianneuvostoon nimeävät edustajansa ja varaedustajansa Raahen kaupunginhallitus, liikunta- ja kulttuuritoimi, tekninen toimi, Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä ja Raahen seurakunta kahdeksi vuodeksi kerrallaan kunkin vaalikauden alusta. Näin valituilla edustajilla on kokouksessa puhe- mutta ei äänioikeutta. Vanhusasianneuvosto voi tarvittaessa kutsua kuultavakseen eri alojen asiantuntijoita.

Vanhusasianneuvosto voi asettaa keskuudestaan työvaliokunnan valmistelua vaativan tehtävän valmistelua varten.

3 § Muut tehtävät

Toimintasäännön 1 §:ssä mainitun lisäksi vanhusasianneuvoston tehtävänä on:

1. seurata ikäihmisten näkökulmasta Raahen kaupungin ja Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän päätöksentekoa erityisesti ikäihmisille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden varmistamiseksi
2. tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja viranomaisille ja hallintokunnille ikäihmisiä koskevissa kysymyksissä sekä hoi-taa muut toimialaansa kuuluvat ja kuuluvaksi katsomansa tehtävät sekä kaupunginhallituksen antamat tehtävät
3. tehdä ympäristösuunnittelua koskevia esityksiä tavoitteena saada liikenneväylät, julkiset tilat yms. soveltumaan entistä paremmin ikäihmisten, vammaisten ja sairaiden tarpeisiin
4. kutsua Raahen kaupungissa toimivien ja rekisteröityjen eläkeläis- ja vanhusyhdistysten edustajat vähintään kaksi kertaa vuodessa yhteistyö- ja neuvottelutilaisuuteen, jossa käsitellään vanhuksia ja vanhustyötä koskevia toimenpide-ehdotuksia sekä pyritään lisäämään eri yhdistysten ja eri ikäryhmien välistä yhteistyötä
5. vaikuttaa kunnan eri toimialojen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisissä toiminnoissa suoriutumisen tai ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta.

4 § Määrärahat

Raahen kaupunginhallituksen talousarvioon varataan vuosittain tarvittavat määrärahat vanhusasianneuvoston kokouspalkkioihin sekä palkka- ja toimintakuluihin.

5 § Vanhus- ja eläkeläisyhdistysten yhteiskokous

Vanhusasianneuvosto kutsuu rekisteröityjen raahelaisten vanhus- ja eläkeläisyhdistysten edustajat yhteistyökokoukseen vähintään neljätoista (14) vuorokautta ennen kokousta lähetettävällä kokouskutsulla. Yhteiskokouksessa on kullakin yhdistyksellä yksi ääni.

Muiden asioiden ja esitysten lisäksi yhteiskokous tekee kaupunginhallitukselle eri yhdistysten ehdotusten pohjalta esityksensä vanhusasianneuvostoon valittaviksi jäseniksi, varajäseniksi sekä neuvoston puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi.

6 § Vanhusasianneuvoston sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on:

1. toimia vanhusasiainneuvoston ja työvaliokunnan sihteerinä
2. valmistella yhdessä puheenjohtajan kanssa vanhusasiainneuvoston kokouksissa käsiteltävät asiat
3. huolehtia vanhusasiainneuvoston päättämien asioiden tiedottamisesta neuvoston päätöksen mukaisesti
4. laatia vuosittain ehdotus kaupunginhallitukselle ja vanhus- ja eläkeläisyhdistysten yhteiskokoukselle annettavaksi selostukseksi tehdyistä toimenpiteistä
5. pitää eläkeläisyhdistysten yhteystiedot ajan tasalla
6. seurata Raahen kaupungin toimielinten ikäihmisiin kohdistuvaa päätöksentekoa
7. suorittaa muu vanhusasiainneuvoston hänelle antamat tämän toimintasäännön mukaiset tehtävät.

7 § Vanhusasiainneuvoston kokoukset

Vanhusasiainneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta vähintään kuusi kertaa vuodessa.

Vanhusasiainneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsentä on paikalla.

Päätöksenteossa noudetaan Kuntalakia ja Raahen kaupungin hallintosäännön määräyksiä.

8 § Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan kaupunginhallitus hyväksyttyä sen kokouksessaan 17.11.2014.