

Ohjeita hoitoaikojen sähköiseen kirjaamiseen

- Linkki sähköiseen asiointiin: <https://sote.easiointi.fi/fi/web/raahe-vaka>
- Linkki sivulle löytyy myös www.raahe.fi → Verkoasiointi → Asioi verkossa → Kasvatus ja koulutus
- Tunnistautuminen: Pankkitunnukset / Asiointitunnukset / Mobiilivarmenne
- Valitse valikosta hoitoaikojen ilmoittaminen. Näytöllä näkyy perheenne lapset, joilla on hoitopaikka varhaiskasvatuspalveluissa
 - **Kirjaa** lasten hoitoajat / poissaolot viikon jokaiselle päivälle
 - **Tallenna** (hoitoaikoja voi muuttaa lukitsemisaikaan asti)
 - Hoitoaikoja voi kopioida useammalle viikolle
 - Useamman lapsen hoitoajat voi ilmoittaa yhdessä tai erikseen
- Mikäli tarvitsette poikkeuksellisesti lapselle päivähoitoa päivähoitopaikan aukioloajan ulkopuolella, pitää siitä sopia erikseen henkilökunnan kanssa.
- Näytöllä näkyy päivämäärä ja kellonaika mihin mennessä hoitoaikojen ilmoittaminen lukkiutuu.
- Mikäli lukittujen viikkojen hoitoaikoihin tulee muutoksia, tulee niistä sopia henkilökunnan kanssa.
- Mikäli **hoidontarve muuttuu oleellisesti**, lapsen hoitoajan muutos on mahdollista varatun henkilöstöresurssin puitteissa. (työvuorojen laadinta perustuu ilmoitettuihin hoitoaikoihin)
- Mikäli perhe jättää ilmoittamatta hoitoajat, pystymme järjestämään hoitoa ainoastaan henkilöstöresurssien puitteissa.
- Huomioitavaa:
 - Ilmoitettuja hoitoaikoja voi tarkastella myöhemmin ja hoitoajat voi halutessaan tulostaa

Poissaolojen syy-koodit:

P (ennalta ilmoitettu poissaolo)

Lomat ja muut etukäteen tiedossa olevat poissaolot

S (sairaus)

Lapsi sairaana (esim. tiedossa oleva operaatio)

Äkilliset poissaolot

Äkilliset poissaolot ilmoitetaan edelleen suoraan lapsiryhmään (tekstiviesti, puhelu, Wilma)

- Tarkemmat ohjeet voi tarvittaessa pyytää sähköisenä lapsenne päivähoitopaikasta.