

RAAHEN KAUPUNKI

Varhaiskasvatuspalvelut

OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA
PÄIVÄKOTIEN ESIOPETUSRYHMIIN



OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

Raahessa esi- ja perusopetuksella sekä lukioilla on yhteinen [opiskelu/oppilashuoltosuunnitelma](#). Siinä käytetään käsitteitä oppilas ja oppilashuoltoryhmä, joilla tarkoitetaan myös esiopetuksen lasta ja esiopetusyksikköä. Em. kaupungin yhteinen Oppilashuoltosuunnitelma sekä [Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma](#) ovat pohjana tälle päiväkotien esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelmalle. Suunnitelmaa täydennetään yksikkökohtaisesti päiväkodeissa. Oppilashuoltosuunnitelma on tarkistettava vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu eli vähintään kerran neljässä vuodessa.

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Oppilashuollon toteuttamisessa painotetaan yhteisöllistä oppilashuoltoa ja pyritään sen hyvällä toteuttamisella vähentämään yksilökohtaisen oppilashuollon tarvetta. Päiväkotien esikoulujen oppilashuollossa voi olla mukana terveydenhoitaja, koulukuraattori ja tarvittaessa myös perheneuvola- tai koulupsykologi.

Oppilaan asioista tulee tarvittaessa olla mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon kuraattorin tai psykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen kun sitä on pyydetty. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Keskustelu voi tapahtua myös puhelimitse.

Kouluterveydenhoitaja tekee esikoululaisille lakisääteisen terveystarkastuksen, johon vanhemmat varaavat ajan. Kouluterveydenhoitaja osallistuu yhteisöllisiin ja yksilöllisiin oppilashuoltopalaveriin sekä mielellään myös oppilaiden tiedonsiirtopalaveriin kouluun siirtymisen nivelvaiheessa. Oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät, lakisääteiset tiedot siirretään koululle. Muita tietoja voidaan siirtää huoltajan luvalla.

Koulupsykologi tai perheneuvolapsykologi osallistuu tarvittaessa oppilashuollollisiin palaveriin ja antaa konsultaatioapua opetus- ja oppilashuoltohenkilöstölle.

Vastaava koulukuraattori, koulukuraattori tai sosiaalityöntekijä voidaan kutsua oppilashuoltopalaveriin, erilaisiin asiantuntijaryhmiin ja asiakastapaamisiin. Jos lapsella on käyttäytymiseen liittyviä haasteita, voidaan kuraattori tai sosiaalityöntekijä kutsua esiopetuksen oppilaiden verkostopalaveriin kouluun siirtymisen nivelvaiheessa.

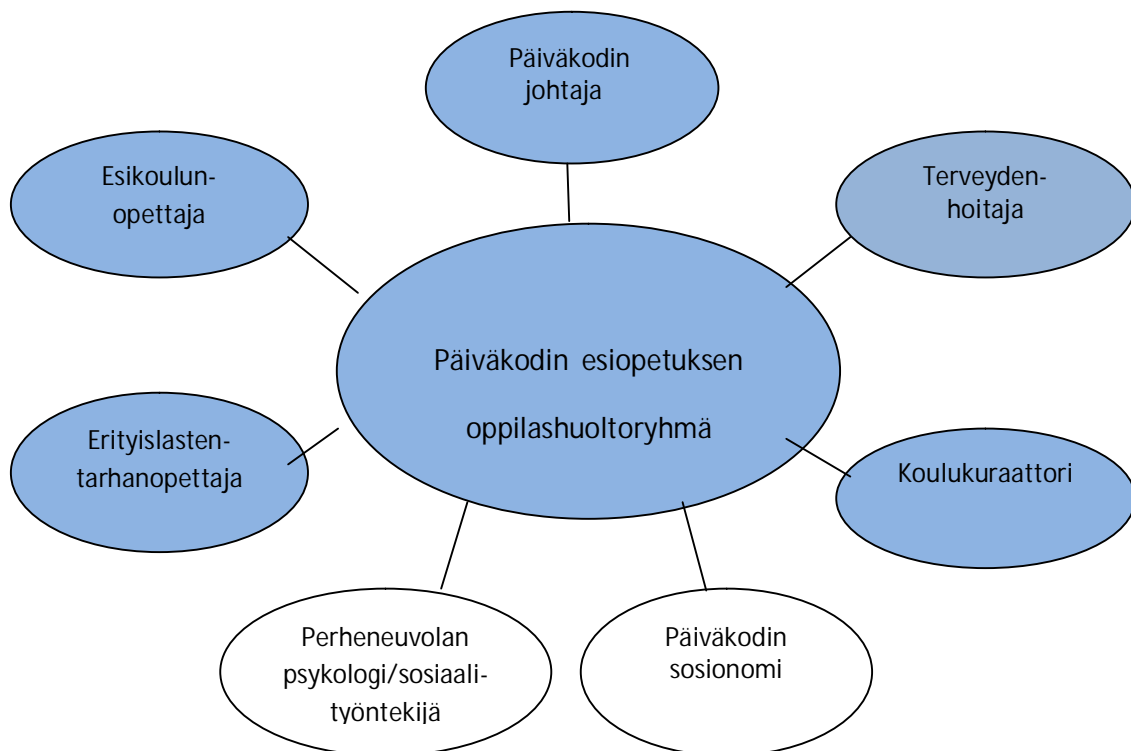
Esikoulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma:

Oppilashuollon kokonaistarpeen arvio ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut.
Oppilashuoltoryhmän kokoonpano, työnjako ja toimintatavat.
Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen.
Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen lasten ja vanhempien kanssa.
Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen sekä arviointi.

2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Päiväkodin oma oppilashuoltoryhmä, jota päiväkodin johtaja tai ohjaaja johtaa, vastaa yksikkönsä oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Päiväkodin oppilashuoltoryhmän muita jäseniä ovat erityislastentarhanopettaja, esikoulunopettaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori ja mahdollisuuksien mukaan päiväkodissa työskentelevä sosionomi, perheneuvolan psykologi tai sosiaalityöntekijä.

PÄIVÄKODIN ESIOPETUKSEN OPPILASHUOLTORYHMÄN KOKOONPANO



Esiopetuksen oppilashuoltotyöryhmän tehtävä on ensisijaisesti hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen oppimisen ja kasvamisen turvaamiseksi sekä ennaltaehkäisevän toiminnan suunnittelu. Ryhmässä käsiteltäviä asioita voivat olla esimerkiksi ryhmän ongelmatilanteet ja kiusaaminen. Oppilashuollossa kehitetään, seurataan ja arvioidaan koko yhteisön ja esikouluryhmien hyvinvointia sekä huolehditaan siitä, että lapsen yksilölliset kasvuun, kehitykseen, oppimiseen sekä terveyteen ja turvallisuuteen liittyvät tarpeet otetaan huomioon esiopetuksen arjessa.

Vähintään kaksi kertaa toimintakaudessa ja aina tarvittaessa kokoontuvan ryhmän tehtävänä on asettaa tavoitteita ja suuntaviivoja yhteisön ja ympäristön hyvinvoinnin edistämiseksi sekä tarkastella niiden toteutumista vuosittain. Lasten ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen ovat yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeitä ja hyvinvointia vahvistavia tekijöitä. Hyvä oppilashuolto luo edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista sekä tarvittavan tuen järjestämisestä. Yksittäisen lapsen asioita ei tässä ryhmässä käsitellä. Ryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Oppilashuoltoryhmä voi kokoontua ohjausryhmän tai henkilöstön kokousten kanssa. Kokouksista laaditaan muistio, joka tallennetaan esikoulun arkistoon ja se on julkinen asiakirja. Koko henkilökunta osallistuu suunnitelman mukaisen toiminnan toteutukseen esikoulun arjessa.

Lukuvuoden ensimmäisessä kokoontumisessa suunnitellaan esikoulun tarpeiden pohjalta tulevaa oppilashuollollista toimintaa mm. yhteistyökuviot eri järjestöjen ja yhteistyötahojen (terveydenhoitaja, kuraattori tai psykologi) kanssa, esikoulun sisäinen yhteisöllinen kehittäminen, turvallisuutta edistävän toiminnan suunnittelu ja Askeleittain –ohjelman tai muun vastaavan menetelmän toteuttamisen suunnittelu.

Päiväkodeissa toimii vanhempainyhdistyksiä, jotka toimivat yhdistävänä tekijänä kotien ja päiväkotien välillä. Huoltajia kutsutaan vanhempainiltoihin ja muihin päiväkodeissa järjestettäviin tilaisuuksiin. Vanhempaintoimikuntia tai -yhdistyksiä tiedotetaan oppilashuoltoon liittyvistä asioista. Vanhempainien kanssa keskustellaan oppilashuollollisista asioista ja heille tehdään erilaisia kyselyitä. Näin saadaan tietoa mm. vanhempainien ja oppilaiden mielipiteistä, toiveista ja viihtyvyydestä ja tietoa voidaan käyttää hyväksi Oppilashuoltosuunnitelmassa.

Raahen kaupungin päiväkodeissa on käytössä Lapset puheeksi –toimintamalli, jota tarjotaan kaikille vanhemmille. Toimiva lapsi ja perhe -menetelmän esittely vanhempainilloissa ja tiedotteissa on tärkeää. Toimintamallin tavoitteena on lisätä varhaista puuttumista ja tarjota opettajille työmenetelmä huoltajien kanssa käytävään keskusteluun.

Huoltajan pitää ilmoittaa esikouluun mahdollisimman pian, mikäli lapsi ei sairauden tai muun syyn vuoksi voi tulla esiopetukseen. Jos poissaolo on etukäteen tiedossa, huoltaja kertoo hyvissä ajoin lapsen poissaolosta. Oppilaan poissaoloja seurataan ja henkilökunta merkitsee ne läsnäolopäiväkirjaan. Tarvittaessa huoltajan kanssa keskustellaan poissaolon syistä ja esiopetuksen tarpeellisuudesta lapsen kasvun ja kehityksen tueksi. Vuorohoidossa olevien lasten kohdalla mietitään lapsen kannalta paras yksilöllinen tapa käydä esikoulua.

Esikoulun oppilashuollon suunnitelmia ja toteuttamista suunnitellaan ja kehitetään yhteistyössä muun varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa erilaisissa työryhmissä.

Esiopetuksesta kouluun siirryttäessä toteutetaan yhteisesti sovittuja tiedonsiirtokäytänteitä kuten tiedonsiirtolomakkeet esiopetuksesta kouluun, tiedonsiirtopalaverit ja opettajien tutustumiset esiopetusryhmissä toteutettuihin hyviin käytänteisiin. Käytänteet on kirjattu Nivelvaihesuunnitelmaan (liite 1).

Esikoulukohtainen osio:

- miten esikoulussa järjestetään oppilashuoltoryhmän kokoukset (määrä, ajat, tiedottaminen, mitä asioita kokouksissa käsitellään)
- toimenpiteet päiväkodin ja ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi (hankinnat, esikoulun yhteiset tapahtumat ja omat sopimukset)
- asiakastyytyväisyyskyselyt
- yhteistyö huoltajien kanssa ja osallisuuden vahvistaminen (vanhempainyhdistyksen toiminta, yhteydenpitokäytänteet kotiin, vanhempainillat, muu yhteistyö)
- yhteistyö oppilashuoltoryhmiin kuuluvien henkilöiden ja tarvittavien tahojen kanssa
- esteetön opiskeluympäristö, tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja henkilökunnan ensiapukoulutuksesta huolehtiminen
- yhteiset säännöt sisällä ja ulkona
- oppilashuollon yhteistyö muun varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa erityisesti esiopetuksen siirtymävaiheissa (nivelvaihesuunnitelma)

Päiväkodissa olevia, oppilashuoltosuunnitelmaan sisältyviä ja sitä tukevia suunnitelmia oppilaan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

- Yksikkökohtainen Turvallisuussuunnitelma
- Yksikkökohtainen Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma
- koulu- ja esikoulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet on kirjattu Raahen koulukuljetusoppaaseen, joka löytyy [Koulun turvakansiosta](#)

3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat

Yksilökohtaisen oppilashuollon tehtävänä on nimensä mukaisesti edistää yksittäisen oppilaan hyvinvointia ja terveyttä sekä oppimiskykyä ja oppimisen iloa sekä tunnistaa näihin ja oppilaan elämäntilanteeseen liittyviä yksilöllisiä tarpeita. Tavoitteena on myös varhaisessa vaiheessa ehkäistä ongelmia ja huolehtia tarvittavan tuen järjestämisestä.

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan

- oppilaalle annettavia terveydenhoitopalveluja, jotka järjestetään terveydenhuoltolain mukaisina ikäryhmälle suunnattuina neuvolapalveluina
- oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä
- yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa

Päiväkodeissa yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä vanhempien kanssa ja heidän suostumuksellaan. Lähtökohtana on oppilasta ja perhettä arvostava, heidän mielipiteitään kuunteleva ja luottamusta rakentava vuorovaikutus.

Oppilaiden terveydenhuollosta vastaa Raahen Seudun hyvinvointikuntayhtymä. Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto on osa oppilashuoltoa, jolla tarkoitetaan oppilaan fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtimista sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Terveydenhoitaja ohjaa oppilaan tarvittaessa muihin palveluihin ja hän on myös päiväkodin oppilashuoltoryhmän jäsen. Terveydenhoitaja tekee moniammatillista yhteistyötä muiden sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden sekä kodin ja päiväkodin kanssa.

Kouluterveydenhuollon ja Opiskeluterveydenhuollon suunnitelmat löytyvät osoitteesta www.ras.fi . NettiRassin www.nettirassi.fi kautta voi lähettää viestiä terveydenhoitajalle, saada neuvontaa sekä tutustua ajantasaiseen tietoon nuorten hyvinvoinnista ja terveydestä.

Vastaava koulukuraattori ja koulukuraattorit ovat myös päiväkotien esikoulujen käytettävissä. He voivat olla mukana myös monialaisessa asiantuntijaryhmässä auttaen huoltajia ja henkilökuntaa kasvatustyössä. Kuraattorin työhön kuuluvat käytös- ja tunne-elämän häiriöt sekä oppilaan perheeseen liittyvien asioiden selvittely. Tarvittaessa kuraattori ohjaa oppilaan ja perheen tukitoimien piiriin.

Päiväkodin esikoulujen oppilashuoltotyössä voi olla mukana joko koulu- tai perheneuvolapsykologi. Psykologin työhön kuuluvat oppilaiden oppimisvaikeuksien tutkiminen ja tukitoimien suunnittelu sekä oppilaan mielenterveysongelmien arviointi, hoito ja tarvittaessa jatkohoitoon ohjaaminen. He tekevät yhteistyötä oppilaan vanhempien, esikoulunopettajan sekä tarvittaessa myös muiden yhteistyötahojen kanssa.

Mikäli joku muu kuin koulun tai opiskeluhuollon työntekijä (esim. terapeutti) on ammatillisessa tehtävässään saanut tietää oppilaan tuen tarpeesta, hän voi salassapitosäännösten estämättä ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan tai kuraattoriin.

Toimintatavat yksilökohtaisessa oppilashuollossa:

Esikoulussa huoli lapsesta voi liittyä joko puhtaasti pedagogisiin asioihin tai sitten oppilashuollollisiin asioihin. Joskus huolta voi samanaikaisesti olla näistä molemmista asioista. Huolen

aiheista keskustellaan huoltajien kanssa mm. Lapset puheeksi –menetelmän avulla. Jos huoli on vielä pieni, voivat huoltajat ja esikoulun henkilökunta yrittää auttaa lasta omin keinoin. Tällöin voidaan tilanteen seuraamiseksi sopia aika toiseen Lapset puheeksi -keskusteluun esim. kuukauden kuluttua. Jos huoli on jo isompi ja tarvitaan enemmän tukea asian korjaamiseksi, kootaan lapsen asioiden ympärille joko moniammatillinen, pedagoginen asiantuntijaryhmä tai monialainen oppilashuollon asiantuntijaryhmä eli neuvonpito.

Pedagogisen tuen käsittelyssä noudatetaan perusopetuslakia. Käyttäytymisen pulmat kuuluvat myös pedagogiseen käsittelyyn. Pedagogisissa asioissa kootaan asiantuntijaryhmä, joka voi auttaa lasta oppimiseen ja käyttäytymiseen liittyvissä pulmissa. Esikoulunopettaja ja erityislastentarhanopettaja yhdessä huolehtivat asiantuntijaryhmän kokoamisesta. Asiat kirjataan pedagogisiin asiakirjoihin.

Näiden asioiden käsittelyyn ei välttämättä tarvita vanhempien suostumusta. Tehostetun tuen ja erityisen tuen päätökset tehdään moniammatillisesti yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa. Jos oppilas saa pedagogisen tuen lisäksi oppilashuollollista tukea, voi pedagogisessa asiakirjassa olla maininta, että hänet on ohjattu kääntymään oppilashuollon asiantuntijan puoleen. Yksilöityjä syitä ohjaamiseen ei näihin asiakirjoihin kirjata.

Oppilashuollollisen tuen käsittelyä eli neuvonpitoa ohjaa oppilas- ja opiskelijahuoltolaki. Moniammatillisen asiantuntijaryhmän toiminta perustuu aina lapsen huoltajan suostumukseen. Huoltajan suostumuksella siihen voi osallistua myös muita yhteistyötahoja ja perheen läheisiä. Huoltajan kanssa sovitaan kirjallisesti siitä, ketä lapsen asiaa käsiteltäessä on paikalla ja miten moniammatillinen oppilashuoltotyö lapsen asiassa toteutetaan.

Jos tarvitaan apua opetustoimen ulkopuolisen tuen järjestämiseen, voidaan olla yhteydessä palveluohjaajiin, joilla on asiantuntemusta ohjata perhettä saamaan lisäapua muilta palvelusektoreilta.

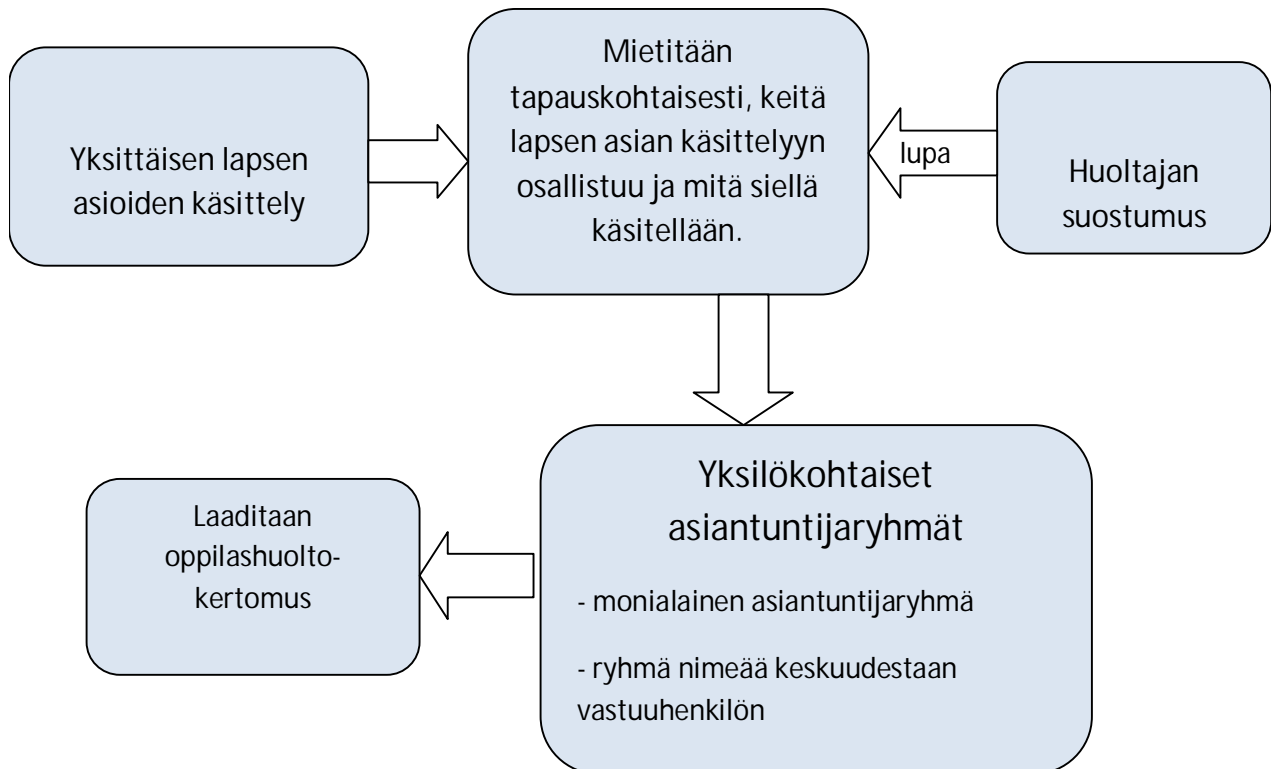
Mikäli oppilaan kasvussa, kehityksessä ja oppimisessa on oppilashuollollista huolta kiertävä erityislastentarhanopettaja kutsuu koolle moniammatillisen asiantuntijaryhmän eli neuvonpidon. Päiväkotien johtajat huolehtivat puolestaan neuvonpidon järjestämisestä silloin, kun perheen tilanne lapsen kasvuympäristönä aiheuttaa eniten huolta.

Yhteistyötä tehdään tiiviisti mm. perheneuvolan, terapeuttien, lastensuojelun perhetyön ja erikoissairaanhoidon kanssa. Mikäli huoltaja kieltäytyy asian käsittelystä, voidaan asian niin vaatiessa, ottaa yhteyttä lastensuojeluun

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan [oppilashuoltokertomus](#). Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä.

Oppilashuoltokertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.



Oppilaan vaihtaessa koulua, muuttaessa toiselle paikkakunnalle tai lähtiessä lastensuojelun kautta sijoitukseen, on esikoulun huolehdittava hänen papereidensa siirto uuteen kouluun viipymättä sekä tukea tarvitsevan oppilaan ollessa kyseessä huolehdittava myös muutoin riittävästä tiedonsiirrosta tulevaan oppilaitokseen.

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin, josta vastaa ja jota ylläpitää opetuksen järjestäjä. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä ja ne säilytetään lukitussa paloturvallisessa kaapissa.

Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti oppilashuollon kuraattorit kirjaavat asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.

Oppilaiden terveyteen liittyvistä asioista on sovittu yhteisiä käytänteitä, joita toteutetaan kaikissa päiväkotien esikouluissa:

Erityisruokavaliot kysytään huoltajilta esikoulun alkaessa syksyllä. Ruokapalvelut voivat tarvittaessa pyytää erillisen todistuksen asiasta.

Kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa tehdään oppilashuollollista yhteistyötä huoltajan luvalla. Koulunkäynnin järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot on kuitenkin välitettävä esikouluun. Raahen kaupungissa on tehty Raahen kaupungin koulutoimen ja päiväkotien lääkehoitosuunnitelma, jonka ohjeiden mukaisesti järjestetään oppilaan lääkehoito esiopetuksessa. Esiopetusyksikössä noudatetaan lääkehoitosuunnitelmaa, joka on k-asemalla kaikkien saatavissa sekä päiväkodissa yhteisesti sovitussa paikassa.

Yhteistyötä tehdään tiiviisti mm. perheneuvolan, terapeuttien, lastensuojelun ja perhetyön ja erikoissairaanhoidon kanssa. Oppilashuollollinen yhteistyö korostuu joustavan perusopetuksen ryhmien, pienryhmien ja erityisluokkien toimintaa ja oppilaiden tukitoimia suunniteltaessa. Lisätietoa yhteistyötahojen toiminnasta löytyy Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta.

Oppilaiden sairaalajaksojen päätteeksi järjestetään oppilashuollollinen palaveri, jossa suunnitellaan ja sovitaan paikalliset tukitoimet oppilaalle. Tukitoimet kirjataan pedagogisiin asiakirjoihin ja/tai oppilashuoltokertomukseen. Mikäli palaverissa käsitellään muita kuin koulunkäynnin järjestämisen kannalta välttämättömiä tietoja, on asioiden käsittelyyn kysyttävä kirjallinen lupa huoltajalta.

Esikoulukohtainen:

- opiskeluhuollon palveluiden järjestäminen (kuka kutsuu koolle?)
- sairauden vaatiman hoidon tai lääkityksen järjestämiseen liittyvä yhteistyö esikoulussa, vastuunjako ja käytänteet
- tarvittava yhteistyö ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa (erikoissairaanhoido, sosiaalitoimi jne.)
- yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen sekä pidennetyn oppivelvollisuuden sairaalaopetuksen yhteydessä

4. Yhteistyö lasten ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskeluhoitoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Huoltajia tiedotetaan yksittäisen oppilaan asioiden käsittelyyn liittyvistä lain edellyttämistä menettelytavoista ja tietojen käsittelystä Wilmassa olevalla tai kotiin jaettavalla tiedotteella. Lisäksi asiasta tiedotetaan vanhempainilloissa, lukuvuositedotteessa ja päiväkotien tiedotteissa. Henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa antaa esikoulun henkilökunta.

Esikoulukohtainen osio:

- huoltajan osallisuus ja yhteistyö opiskeluhuollon suunnittelussa, toteuttamisessa, kehittämisessä ja arvioimisessa

5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Koulutuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä päiväkodin sijaintikunnan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen kanssa opiskeluhuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Esikoulussa toteutetaan oppilashuoltoa tässä suunnitelmassa esitetyllä tavalla. Päiväkotien esikoulujen oppilashuoltosuunnitelma pohjautuu kaupungin yhteisiin käytänteisiin, joita noudatetaan kaikilla kouluilla ja lukioilla samalla tavoin. Lisäksi suunnitelmassa on esikoulukohtaiset osiot, jotka jokaisen esikoulun opiskeluhoitoryhmä täydentää lukuvuoden alussa.

Vuoden kuluttua Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman päivittämisestä (neljän vuoden välein) päiväkotikohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat toimitetaan opiskeluhuollon ohjausryhmälle nähtäviksi. Päiväkodinjohdaja vastaa siitä, että opiskeluhoitosuunnitelman esikoulukohtainen osio on jatkuvasti ajantasainen.

Jokaisen lukuvuoden lopussa, toukokuun loppuun mennessä esikoulun opiskeluhuoltoryhmä arvioi opiskeluhuoltosuunnitelman toteutumista, resurssien riittävyyttä, opiskeluhuollon toiminnan vaikuttavuutta ja kehittämiskohteita sekä laittaa arvion Wilmaan tai muulla tavoin huoltajien ja henkilökunnan nähtäväksi. Aihetta on hyvä käsitellä myös vanhempainilloissa ja tiedotteissa. Muistio / [itsearviointilomake](#) toimitetaan opiskeluhuollon ohjausryhmälle nähtäväksi päiväkodin kiertävän erityislastentarhanopettajan kautta.

Opiskeluhuollon ohjausryhmä käsittelee muistiot ja arvioi niiden pohjalta opiskeluhuollon palveluiden riittävyyttä ja opiskeluhuollon toiminnan toteutumista. Ohjausryhmä varmistaa palveluiden riittävyyden ja tarvittaessa kehittää toimintaa sekä laatii muistioista yhteenvedon, joka on esillä Raahen kaupungin nettisivuilla. Tulokset huomioidaan myös Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman päivittämisessä.

Liite 1

NIVELVAIHESUUNNITELMA ESIKOULUSTA KOULUUN SIIRTYMISEEN

Varhaiskasvatus ja siihen kuuluva esiopetus sekä perusopetus muodostavat lapsen kehityksen kannalta kokonaisuuden. Esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheesta pyritään saamaan mahdollisimman joustava niin, että lapsen oppimispolku säilyisi ehjänä.

Monilla kouluilla toteutetaan alkuluokkatoimintaa, jossa esikoululuokka ja ekaluokka tekevät yhteistyötä eri oppiaineiden ja projektien puitteissa. Päiväkotien esikoululuokkien ja niiden lähikoulujen ekaluokkien välillä pyritään järjestämään yhteisiä tapahtumia ja vierailuja.

Järjestetään alueittain yhteistapaamisia, joihin osallistuvat esikoulun-, ekaluokan-, erityisluokan- ja pienryhmän (tepi) opettajat sekä laaja-alaiset erityisopettajat ja mahdollisuuksien mukaan oppilashuollon palveluiden toimijoita (koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja). Näissä tapaamisissa keskustellaan ja tiedotetaan ajankohtaisista asioista. Pyrkimyksenä on jakaa osaamista sekä lisätä tietämystä esikoulun ja ensimmäisen luokan toiminnasta osallistujien kesken.

Tiedonsiirto esikoulusta ensimmäiselle luokalle

Eskaritehtävistö

- siirretään alkuperäiset lomakkeet esikoulusta ensimmäiselle luokalle joko kokonaisuudessaan tai koontilomake tehtävistöstä (ainakin keväällä päivitetyt versiot)
- tiedot siirretään suoraan oppilaan tulevalle luokanopettajalle tai jos luokanopettaja ei ole tiedossa, niin laaja-alaiselle erityisopettajalle

Pedagogiset asiakirjat

- kaikki pedagogiset asiakirjat siirretään tulevalle koululle
- alkuperäiset asiakirjat siirretään, jos oppilaan koulu on saman kaupungin alueella. Muualle lähetetään kopiot.

Psykologien ja lääkäreiden lausunnot

- siirretään tulevalle koululle huoltajan luvalla
- vanhojen lausuntojen kanssa toimitaan arkistointisääntöjen mukaisesti
- jos huoltaja ei halua lausuntoja siirrettävän, tulee niistä tästä huolimatta siirtää koululle koulunkäynnin järjestämisen kannalta välttämätön tieto

-

Tiedonsiirtolomakkeet

- täytetään yhdessä huoltajien kanssa
- toimitetaan rehtoreille 30.4. mennessä, jotta ne voidaan haluttaessa käsitellä oppilashuollossa
- rehtorit välittävät tiedonsiirtolomakkeet opettajille

Verkostopalaverit

- tarvittaessa lasten tiedonsiirto tapahtuu keväällä verkostopalaverissa, johon kutsutaan koululta laaja-alainen erityisopettaja/erityisluokanopettaja, terveydenhoitaja tai tarvittaessa koulukuraattori ja/tai koulupsykologi

Tiedonsiirtopalaverit

- tiedonsiirtopalaverit järjestetään keväällä tai syksyllä esiopettajan ja ensimmäisen luokan tai valmistavan luokan opettaja välillä. Tarvittaessa palaveriin voi osallistua myös muita asiantuntijoita esim. erityisopettaja tai terveydenhoitaja.
- esiopettaja sopii palaverit vastaanottavan koulun kanssa. Mikäli palaveri pidetään vasta syksyllä, vastuu palaverin kutsumisesta on opettajalla.

Oppilashuollolliset asiakirjat

- opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto siirretään
- oppilashuoltokertomus ja muut oppilashuollolliset asiakirjat siirretään huoltajan kirjallisella luvalla

