

Yksityisen varhaiskasvatuksen selvityspyyntö

Palvelun tuottaja vastaa palvelun laadusta ja siitä, että asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää varhaiskasvatuslaissa ja asetuksessa sekä varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa asetetut vaatimukset (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 ja asetus 753/2018, 772/2018, Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2019).

Varhaiskasvatuksen järjestämisessä tulee ottaa huomioon myös velvoitteet, jotka tulevat muusta lainsäädännöstä sekä kansainvälisistä sopimuksista, joihin Suomi on sitoutunut.

Varhaiskasvatuksen valvonta perustuu varhaiskasvatuslakiin (540/2018), hallintolakiin (434/2003) ja lakiin viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Valvontatoimet aloitetaan aina, kun epäillään tai on tullut ilmi, että yksityinen varhaiskasvatuksen palveluntuottaja on menetellyt virheellisesti tai jättänyt velvollisuutensa täyttämättä, järjestäessään varhaiskasvatuslain mukaista toimintaa. Kunnan valvontaviranomainen voi pyytää palveluntuottajalta kirjallisen selvityksen epäkohdasta ja/tai tehdä tarkastuskäynnin toimipaikkaan.

Jos epäkohta on todellinen selvityksen tai tarkastuksen perusteella, annetaan päätös korjaavista toimista sekä määräajasta, johon mennessä epäkohta tulee poistaa. Valvonta voidaan päättää, jos selvityksen tai tarkastuksen perusteella voidaan todeta, että tilanne on vaadittavilta osin kunnossa tai epäkohta on poistettu sovitussa ajassa. Jos pyydettyjä korjauksia ei ole toteutettu, viranomainen jatkaa valvontaa valvontatoimia tehostamalla (valvontaviranomainen kiinnittää palveluntuottajan huomiota toiminnan asianmukaiseen järjestämiseen, antaa huomautuksen, antaa määräyksen puutteiden/epäkohtien korjaamisesta/poistamisesta, määrää toiminnan välittömästi keskeytettäväksi tai kieltää välittömästi toimipaikan, sen osan tai laitteen käytön).

Varhaiskasvatyksikkö/palveluntuottaja

Palveluntuottaja ja yhteystiedot: _____

Toimipaikka ja yhteystiedot: _____

Selvityspyyntö

Selvityspyyntöön päivämäärä: ____ / ____ 20____

Ajanjakso, jolta selvitystä pyydetään: _____

Selvitykseen vastaamisen määräpäivä: ____ / ____ 20____ mennessä

Vireille tulon peruste

☐

Asiakaspalaute

☐

Epäkohtailmoitus

☐

Muistutus

☐

Ohjaus- ja tarkastuskäynti

☐

Muu _____

Kuvaus ilmoituksesta/asiasta, jonka perusteella valvonta tehdään

Selvitystä pyydetään seuraavista valvonnan alaisista asioista

Listaus selvitettävistä asioista:

Asiakirjat, jotka pyydetään toimittamaan selvityksen liitteenä

Lisätietoja asiassa antaa: nimi _____ puh. _____

2.3.2026