

## Asiakirjojen ja tietopalvelun hinnasto

Pöytäkirjan ote ja oikeaksi todistettu jäljennös	5 € ensimmäinen sivu, 1 € seuraavat sivut
Oikeaksi todistamaton jäljennös A4	Mustavalkoinen 1 €/sivu, värillinen 2 €/sivu
Kirjoittaan valmistettu todistus tai asiakirja (esim. nimikirjanote)	5 €/kpl
Erilliset todistukset (esim. luottamustoimista)	10 €/kpl
Johtosääntö tms. yleisesti nähtävänä oleva asiakirja	5 €
Päästötodistusjäljennös	5 €
0 – 2 tuntia tietopalvelutyötä	30 €
2 – 5 tuntia tietopalvelutyötä	60 €
yli 5 tuntia tietopalvelutyötä	150 €
Lähetysmaksu kirjeillä	2 €
Lähetysmaksu postiennakolla	5 € + normaali kirjemaksu.

Ellei asiakirjan antamisvuotta ole ilmoitettu, peritään jokaiselta tarkastettavalta vuodelta 1 €, kuitenkin enintään 10 €. Kiireisen työn lisä on perushinta kaksinkertaisena.

### Maksuton toiminta

Julkisuuslain (23.6.2005/495) 34 §:n mukaan maksua ei peritä kun:

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
- sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse,
- pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Edellä mainituissa tilanteissa voidaan kuitenkin veloittaa mahdollinen perusmaksu tiedonhakuun käytetystä ajasta.

Hinnasto on hyväksytty hallintolautakunnassa 27.5.2014.