

1. REKISTERIN NIMI	Minun arkeni ja elämäni -kokemustiedon keruu Pohjois-Pohjanmaalla
2. REKISTERINPITÄJÄ	Nimi Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri
	Käyntiosoite Aapistie 7A, 2. krs
	Postiosoite PL 10, 90029 OYS
	Puhelinvaihe 08 315 2011
3. VASTUUHENKILÖ	Pasi Parkkila, kehitysjohtaja
4. YHTEYSHENKILÖ	Sanna Salmela, erikoissuunnittelija
5. TIETOSUOJAVASTAAVA	PPSHP Tietosuojavastaava, tietosuoja@ppshp.fi 08-315 2011 (vaihe)
6. KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE	<p>Kuntalaisten hyvinvoinnin eli hyvän arjen ja elämän edistäminen on Pohjois-Pohjanmaan kuntien lakisääteinen tehtävä. Tieto kuntalaisten omasta hyvinvointikokemuksesta on kuitenkin vajavaista. Siksi Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri ja kunnat ovat tehneet kaksi samaan kokonaisuuteen liittyvää kyselyä, joiden avulla kerätään pohjoispohjalaisten ihmisten kokemustietoa heidän arjestaan ja elämästään:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Minun arkeni ja elämäni</i>: Kuntalaisille suunnattu kysely • <i>Meidän arkemme ja elämämme</i>: järjestöjen ja yhdistysten edustajille suunnattu kysely. <p>Kokemustietoa kerätään yhdessä kuntien kanssa vähintään neljän vuoden välein vuodesta 2021 alkaen. Tietoja kerätään sähköisellä kyselyllä (esim. Webropol) ja osin paperikyselyinä. Kunnat vastaavat oman alueensa tiedonkeruun ja tulosten raportoinnin yksityiskohdista.</p> <p>Sairaanhoitopiiri, kunnat, sote-kuntayhtymät, maakunnalliset hyvinvoinnin teemaverkostot ja muut maakunnallisen hyvinvointiyhteisön toimijat käsittelevät tiedonkeruun tuloksia seuraavissa tarkoituksissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voidakseen suunnitella, toteuttaa, kehittää ja arvioida työtä, jota kunnissa, alueilla ja maakunnassa tehdään pohjoispohjalaisten ihmisten hyvinvoinnin edistämiseksi • Vertaillakseen tuloksia toisiin kuntiin • Saadakseen tietoa koetussa hyvinvoinnissa tapahtuvista muutoksista ajan kuluessa • Hyödyntääkseen tietoa tutkimuksissa ja opinnäytetöissä <p>Oikeusperuste on rekisteröidyn suostumus: Kun henkilö vastaa kyselyyn ja rastittaa tietosuojalauseke-kohdan, hän antaa luvan tietojen käyttämiseen.</p>



<p>7. TIETOSISÄLTÖ</p>	<p>Rekisteri sisältää seuraavat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asuinkunta • Ikä (luokiteltuna noin kuuteen luokkaan) • Sukupuoli • Elämäntilanne (luokiteltuna noin 12 luokkaan, esim. opiskelija, palkansaaja, työtön) • Pitkäaikaisen sairauden, oireen tai vamman olemassaolo (kyllä, fyysinen; kyllä, psyykinen; kyllä, vamma; ei) • Oma arvio sairauden, oireen tai vamman haittaavuudesta asteikolla 1-5 • Vapaaehtoisesti annettava nimi ja puhelinnumero (ei vielä vuoden 2021 kyselyssä, mutta mahdollisesti myöhemmissä kyselyissä heille, jotka haluavat osallistua palkinnon arvontaan) <p>Rekisteri sisältää myös vastaajan itsensä kirjoittamia tekstejä, joiden perusteella saattaa olla mahdollista tunnistaa vastaaja suoraan tai välillisesti esim. tietoja yhdistämällä.</p> <p>Rekisteri ei sisällä asiakas- ja potilastietoja.</p>
<p>8. TIETOLÄHTEET</p>	<p>Tiedot kerätään Pohjois-Pohjanmaan kuntien asukailta, jotka vapaaehtoisesti vastaavat kyselyyn.</p> <p>PPSHP:n ulkopuolisia rekisterinpitäjiä ei käytetä tietolähteenä.</p>
<p>9. TIETOJEN KÄSITTELY JA SUOJAAMINEN</p>	<p>Sairaanhoitopiiri vastaa tietojen käsittelystä ja suojaamisesta maakunnallisella tasolla. Tiedot kertyvät sairaanhoitopiiriin käyttämään sähköiseen kyselytyökaluun (esim. Webropol). Myös paperisten kyselylomakkeiden tiedot kirjataan osaksi sähköistä kyselytyökalua. Tämän jälkeen paperiset lomakkeet hävitetään tietosuojajätteenä.</p> <p>Kunnat vastaavat siitä, että asukkaiden täyttämät paperiset kyselylomakkeet kerätään talteen siten, ettei vastaajan tietosuoja vaarannu.</p> <p>Tiedonkeruun päätyttyä sairaanhoitopiiri lähettää kunnille niiden asukkaita koskevat aineistot kuntakohtaisesti Excel-, Word- ja/tai PowerPoint-muodossa. Määrällisten kysymysten osalta nämä aineistot ovat anonymisoituja, koska vastaukset eivät näy vastaajakohtaisesti eikä niitä siten ole mahdollista yhdistää niin, että vastaajan voisi tunnistaa. Avoimiin kohtiin vastaaja on kuitenkin voinut kirjoittaa tietoja, joista hänet on mahdollista tunnistaa. Kuntien kanssa on sovittu, että jokainen kunta nimeää henkilön / henkilöt, jotka lukevat alkuperäiset avoimet vastaukset läpi ja karkeistavat (aggregoivat) ne niin, että yksittäistä henkilöä ei enää voi tunnistaa. Sairaanhoitopiiri ohjeistaa kuntien nimeämät henkilöt tähän työhön. Sen jälkeen vastuu siirtyy kunnille.</p>



	<p>Aineistojen jakamisen jälkeen tietoja säilytetään Webropolissa kolmen kuukauden ajan tulosten raportointia ja hyödyntämistä varten. Sinä aikana tiedot tallennetaan sairaanhoitopiiriin tietojärjestelmään sekä Excel-, PowerPoint-, Word-, CVS- että SPSS-muodossa. Tietoaineiston tallentamisen jälkeen aineisto poistetaan Webropolista.</p> <p>CVS- ja SPSS-aineistojen avulla on mahdollista tarkastella yksittäisen vastaajan vastauksia, mutta lupa tämän aineiston käsittelyyn annetaan vain erityisellä sopimuksella (esim. tutkimuslupa opiskelijalle, tutkijalle tai kunnalle). Sopimuksella varmistetaan se, että henkilötietojen käsittelijä käsittelee tietoja siten, ettei vastaajan tietosuoja vaarannu.</p> <p>Jos kyselyssä kerätään vastaajan nimi ja puhelinnumero arvontaa varten, nämä tiedot erotetaan kyselyn muista vastauksista eikä niitä ei säilytetä muihin vastauksiin yhdistettynä. Näitä tietoja käytetään vain arvontaa varten.</p> <p>Myös muihin tietoja hyödyntäviin toimijoihin (ks. kohta 10) sovelletaan samaa edellä kuvattua käytäntöä.</p>
10. TIETOJEN VASTAANOTTAJAT TAI VASTAANOTTAJARYHMÄT	<p>Henkilötietoja luovutetaan PPSHP:n ulkopuolelle seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kunnille • sote-kuntayhtymille tai vastaaville • maakunnallisten hyvinvoinnin teemaverkostojen vetäjille (vain heidän teemaansa koskevat tulokset) • muille luotetuille maakunnallisen hyvinvointiyhteisön toimijoille • tutkimustarkoituksessa tutkimusluvan saaneille.
11. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN JA SÄILYTYSAIKA	<p>Tietoja säilytetään niin kauan kuin hyvinvoinnin edistämistyön suunnittelun, toteutuksen, kehittämisen ja arvioinnin sekä tutkimusten kannalta on perusteltua.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään sähköisesti sairaanhoitopiiriin tietojärjestelmässä, jonne ulkopuolisilla ei ole pääsyä. Webropol-sovelluksesta tiedot poistetaan kolmen kuukauden kuluttua tiedonkeruun päättymisestä.</p>
12. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
13. REKISTERÖIDYN OIKEUDET	<p>Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus</p> <ul style="list-style-type: none"> • oikeus saada pääsy tietoihin • oikeus oikaista tietoja • oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) • oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä • oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. <p>Kyselyssä käytetyt tunnistetiedot kuitenkin rajoittavat vastaajan tunnistamista, joten oikeuksien toteutumista</p>

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	tarkastellaan tapauskohtaisesti: Mikäli vastaaja pystytään kohtuullisin keinoin yhdistämään tiettyihin vastauksiin, rekisteröidyn henkilön oikeudet toteutetaan.
14. SELOSTEEN LAATIMISAIKA	30.4.2021

