



Kuva: Henri Ylikulju, Raahen seutukunnan kuvagalleria

Liikuntatoiminnan tukemiseen myönnettävien toiminta-avustusten yleisohje

Sisällysluettelo

1	Johdanto	2
2	Toiminnan laatu.....	2
3	Toiminnan laajuus.....	2
4	Toiminnan yhteiskunnallinen merkitys	2
5	Avustuksen myöntämisen rajoitukset	3
6	Avustusmuodot	3
6.1.	Vuosiavustukset.....	3
6.2.	Eriyisavustukset	3
7	Avustusten julistaminen haettaviksi.....	4
8	Avustusten hakeminen	4
9	Avustusten myöntäminen, maksatus ja tiliselvitys	4
10	Muita avustamiseen liittyviä seikkoja	5

1 Johdanto

Yleisohje koskee niitä liikuntatoimelle myönnettyjä varoja, joiden jakamisesta hallintosäännön mukaan päättää tulevaisuuslautakunta.

Tässä yleisohjeessa tarkoitetaan:

- **liikuntatoiminnalla** vapaata kansalaistoimintaa liikuntakulttuurin alueella

Koska yhdistysten avustamisessa on tarkoituksena toiminnan tukeminen, etsitään sellaisia vertailukelpoisia tietoja, jotka mahdollistavat yhdistyksen toiminnan laajuuden mittaamisen myös numeraalisesti.

Myönnettäessä vuosiavustuksia edellä tarkoitettujen toimintojen tukemiseen, otetaan avustusten tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa huomioon seuraavien kohtien esittämät asiat.

2 Toiminnan laatu

Kunkin yhdistyksen tuloksellisuus arvioidaan, sen toiminta-ajatuksen, sen toiminta-ajatuksen toteutumisessa, liikuntalaissa esitettyjen tavoitteiden alueilla.

3 Toiminnan laajuus

Toiminnassa mukana olevien urheilijoiden, toimitsijoiden ja aktiivijäsenten määrä, erityisesti huomioidaan nuorten osuus toiminnassa. Hakijan saamat muut avustukset, avustusten tarve sekä liikuntatoimen hankkimat toiminnallisuutta ja sosiaalisia olosuhteita koskevat tutkimukset ja selvitykset.

4 Toiminnan yhteiskunnallinen merkitys

Yhdistyksen harrastaman toiminnan merkitykseen liikuntapolitiikan ja -kasvatuksen kannalta.

Paikallisella liikuntayhdistyksellä tarkoitetaan:

- 1) valtakunnallisiin keskusjärjestöihin kuuluvia Raahessa rekisteröityjä liikuntayhdistyksiä
- 2) muita Raahessa rekisteröityjä ja rekisteröimättömiä yhdistyksiä, jotka harrastavat liikuntatoimintaa.

Rekisteröimättömältä yhdistykseltä edellytetään, että sillä on säännöt ja että sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyllä yhdistyksellä ja että sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.

5 Avustuksen myöntämisen rajoitukset

Avustusta ei myönnetä

- verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminnan tukemiseen
- koulun, oppilaitoksen tai muun laitoksen toimesta järjestettävän toiminnan avustamiseen
- sellaisille ryhmille, joiden toiminta on katsottava kunnan toimesta järjestetyksi toiminnaksi
- toimitilojen rakentamiseen ja perusparantamiseen
- toimintaan, johon joku muu kaupungin hallintokunta on myöntänyt avustusta

6 Avustusmuodot

6.1 Vuosiavustukset

Vuosiavustuksella tarkoitetaan kaikkia niitä avustuksia, jotka tulevaisuuslautakunta vuoden aikana myöntää paikallisten yhdistysten sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin.

Vuosiavustus on:

yleisavustus, joka myönnetään liikuntayhdistysten yleisen toiminnan tukemiseen

6.2 Erityisavustukset

Erityisavustuksella tarkoitetaan kertaluontoista avustusta. Tällaisia avustuksia ovat mm. jonkin erityisen ja tietynä ajankohtana toimeenpantavan merkittävän tapahtuman toteuttamiseen myönnettävä avustus, tutkimuksen suorittamiseen ja uusien työmuotojen kokeiluun myönnettävä avustus, matka-avustus, suunnistuskarttojen valmistamisesta aiheutuneisiin kuluihin sekä toimintaa palvelevan kaluston tai välineistön hankkimisen avustaminen.

Hakemus on vapaamuotoinen, jossa tulee ilmetä mahdollisimman tarkasti mihin ja minkälaiseen toimintaan avustusta haetaan. Jos avustusta haetaan yksittäisen tapahtuman järjestämiseen, tulee tapahtumasta toimittaa ohjelma sekä sen järjestämisestä koituneet kustannukset hakemuksen yhteydessä. Avustusta myönnetään pääsääntöisesti jälkikäteen, erityistapauksissa etukäteen.

Erityisavustukset myöntää liikuntapalvelupäällikkö neljä kertaa vuodessa. Tarkemmat hakupäivät päättää tulevaisuuslautakunta. Hakuajoista myöhästyneet hakemukset siirtyvät automaattisesti seuraavaan erityisavustusten myöntämisaikankohtaan sellaisenaan, poislukien viimeisen hakupäivän jälkeen saapuneet avustushakemukset. Tässä tapauksessa hakemuksen poisvetämisestä tai täydentämisestä vastaa avustuksen hakija.

7 Avustusten julistaminen haettaviksi

Paikallisten liikuntayhdistysten avustaminen

Tulevaisuuslautakunta julistaa yhdistysten vuosiavustukset haettaviksi siten kuin kunnan virallisten ilmoitusten kuuluttamisesta on päätetty.

8 Avustusten hakeminen

Avustushakemukset tehdään liikuntalautakunnan hyväksymille lomakkeille joihin on annettava asianmukaisesti pyydyt tiedot tarpeellisine liitteineen. Avustushakemukset on toimitettava tulevaisuuslautakunnalle ilmoitettuun määräpäivään mennessä.

Myöhästyneenä saapuneita yleisavustushakemuksia ei oteta käsittelyyn.

9 Avustusten myöntäminen, maksatus ja tiliselvitys

Tiliselvitys avustuksen käytöstä on annettava vuoden loppuun mennessä tai viimeistään siinä yhteydessä, kun haetaan seuraavalle vuodelle uutta avustusta.

Tiliselvitys saadun avustuksen käytöstä on tehtävä aina annettuun määräaikaan mennessä, vaikka avustusta ei seuraavalle kaudelle haettaisikaan.

Edellisenä vuonna avustusta saaneilla yhdistyksille voidaan myöntää anomuksesta yleisavustuksen ennakkoa enintään 30 % edellisen vuoden yleisavustuksen määrästä edellyttäen, että yhdistys sitoutuu palauttamaan maksetun ennakon, mikäli yhdistyksen oikeus avustuksen saantiin evätään lautakunnan lopullisella päätöksellä.

Myönnettäessä avustuksia rekisteröimättömille yhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille on huomattava, että vastuuhenkilöinä avustuksen käytön, samoin kuin tiliselvitysten suhteen, ovat hakemuksen allekirjoittajat.

Avustuksen käytön valvomiseksi rekisteröimättömien yhdistysten ja nuorten toimintaryhmien avustukset maksetaan tositteita tai laskuja vastaan.

Avustetun tapahtuman, matkan, hankkeen jne. menot ja tulot on selvitettävä tarkoin ja tilityksen on oltava kahden täysi-ikäisen toiminnasta vastaavan henkilön allekirjoittama.

Saatu avustus on käytettävä myöntämivuoden aikana.

Avustuksia myönnettäessä asetetaan avustuksen saannin ehdoksi, että kaupungin tilitarkistajilla on oikeus tarkastaa avustuksia saavan yhteisön hallintoa ja tilejä siltä osin, kuin avustuksen käytön valvonta edellyttää. Tämä tarkastusoikeus ei tarkoita varsinaista tilintarkastustehtävää, vaan ainoastaan oikeutta selvittää, miten kaupungin myöntämä avustus on käytetty.

Myönnettävä toiminta-avustus ei saa ylittää 66 % yhdistyksen toimintamenoista vaan liikaa maksettu avustus peritään takaisin.

Avustusta myönnettäessä toimintamenoina ei pidetä tulonhankinnasta ja liiketoiminnasta aiheutuvia menoja.

Avustukseen oikeuttaviksi menoiksi ei hyväksytä kuluja, joiden voidaan katsoa muuttavan myönnettävien varojen käyttötarkoitusta.

Lisäksi em. avustuksilla katettaviksi menoiksi ei hyväksytä

- lahjoituksia ja avustuksia
- kiinteän omaisuuden hankinnasta aiheutuneita kuluja sekä niistä johtuvia lyhennyksiä ja korkoja
- poistoja
- jäsenmaksuja (hyväksytään vain lautakunnan harkinnan mukaan kohtuullisessa määrin)

10 Muita avustamiseen liittyviä seikkoja

Yhdistysten tulee laatia kirjanpitoonsa ja talousarvionsa kirjanpitolain ja -asetuksen mukaisesti. Mikäli avustusta saavan yhdistyksen tilit sisältyvät jonkin muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville toimintaan käytetyt varat ja toimintaan saadut avustukset. Mikäli yhdistys saa lautakunnalta erityisavustusta, kirjataan tämä tuloksi tuloslaskelmaan ko. toiminnanalan kohdalle.

Avustukset maksetaan jälkikäteen saatujen oikeaksi todistettujen tiliselvitysten perusteella hyväksyttäviltä osiltaan.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset avustuspäätöksiin tehdään tulevaisuuslautakunnalle.