

## Henkilörekisterin tiedot

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679).

### Rekisterin nimi ja mahdollinen ylläpitojärjestelmä

Kurssien tai ryhmien hallintajärjestelmän henkilötietokanta (Hellewi)

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään.

Rekisterissä olevat opettajia tai ryhmän vetäjiä koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta heidät saadaan riittävän tarkasti yksilöityä palkantilauksia varten.

Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille/ryhmiin ja jotta osallistumismaksut kohdentuvat oikein.

Jos osallistuja on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan huoltajan tiedot, jotta laskutus voidaan kohdentaa oikein. Mikäli täysi-ikäinen henkilö haluaa laskunsa esim. työnantajalle, voi hän ilmoittaa työnantajan tiedot laskun lähettämistä varten.

Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.

### Rekisterinpitäjä

Raahen kaupunki  
Rantakatu 50, 92100 Raahe  
kirjaamo@raahe.fi , puh. 08 439 3111

### Rekisterin yhteyshenkilö

Ritva Mattila, ritva.mattila@raahe.fi, puh. 044 439 3431  
Maarit Lunki, maarit.lunki@raahe.fi, puh. 040 135 6779  
Tarja Nikula, tarja.nikula@raahe.fi, puh. 040 135 6780

### Tietosuojavastaava

Anita Rättyä, tietosuoja@jict.fi, puh. 040 646 0213

## Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä

Ei



Lisätietoja

### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

- Yleinen etu
- Lakisääteinen velvoite
- Suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano
- Muu

Kurssien hallintajärjestelmässä hyväksymällä käyttöehdot henkilö antaa samalla suostumuksen henkilötietojeni käsittelyyn tässä palvelussa.

Kun on lukenut ilmoittautumisohjeet ja hyväksynyt ehdot. Lähettämällä ilmoittautumisen suostuu siihen, että käsittelemme henkilötietojasi tietosuojaselosteessa kuvatulla tavalla.

Järjestelmän tietosuojaseloste on nähtävillä palveluntarjoajan toimistoissa ja www-sivuilla.

### Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin ja profilointiin

- Kyllä  Ei

Lisätietoja

### Rekisterin luonne

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

Lisätietoja

### Rekisterissä olevat henkilötiedot

Sukunimi ja kutsumanimi pakolliset.

Henkilötunnus opettajille pakollinen.

Henkilötunnus ryhmän osallistujalle pakollinen henkilön yksilöimiseksi ja laskutusta varten.



Mikäli osallistuja on alaikäinen, huoltajan henkilötunnus on pakollinen.

Osoite tai huoltajan osoite postitusta varten pakollinen.

Kotikunta tilastointia varten.

Puhelinnumero pakollinen kurssimuutoksista tiedottamista varten.

Sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten.

Lisäksi opistoilla:

Tutkinto tilastointia varten (OPH).

Pääasiallinen toiminta tilastointia varten (OPH).

Äidinkieli tilastointia varten pakollinen (OPH).

Sukupuoli tilastointia varten pakollinen (OPH).

## Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Päiväkirjat, osallistujalistat, ilmoittautumislomakkeet

## Rekisterin tietolähteet

Kurssien/ryhmien osallistujien tietoja ylläpidetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla kurssille/ryhmään kirjautumisen yhteydessä.

Opettajan tiedot saadaan opettajalta kurssin/ryhmän opettajaksi/vetäjäksi palkkaamisen yhteydessä.

Tietoja ei saada yleisesti saatavilla olevista lähteistä.

## Henkilötietojen luovutus

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin perintätapauksissa. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin.

## Tiedot käytettävistä suojaustoimista (suojaamisen periaatteet) ja mahdollinen tietojen siirto kolmansiin maihin

Tietojärjestelmiin tallennetut ja niissä käsiteltävät henkilötiedot on suojattu teknisillä toimenpiteillä ja niiden käyttöoikeudet on rajattu vain niille henkilöille, joiden työkuvaan asiakastietojen käsittely kuuluu.

Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa.

Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat valvotuissa tiloissa.

Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan Unionin talousalueen ulkopuolelle.

## Henkilötietojen säilyttämisaika

Säilytys, ja tietojen hävittäminen toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman ja arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.



Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan palveluntarjoajan sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset (hallinto, päätoimiset opettajat, tuntiopettajat ja ilmoittautumisten vastaanottajat) käyttöoikeudet.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.

## Rekisteröidyn oikeudet

Asiakkaalla on henkilörekisterilain mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa.

Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.

Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen käyttö markkinointitarkoituksessa.

Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan kurssille/ryhmään ilmoittautumisen tai työsuhteen alkamisen yhteydessä. Rekisteröity voi esittää virheellisen tiedon oikaisupyynnön palveluntarjoajalle henkilökohtaisesti tai kirjallisesti.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät ohjeet ja lisätiedot löytyvät Raahen kaupungin verkkosivuilta [www.raahe.fi/henkilotietojen\\_kasittely](http://www.raahe.fi/henkilotietojen_kasittely) sekä kaupungin kirjaamosta (Rantakatu 50, 92100 Raahe).